



Komunitná nadácia Liptov

ulica SNP 172, 033 01 Liptovský Hrádok
tel.: 044 5221 298, www.knl.sk

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU 25/2015

uzatvorená v súlade s § 628 a násl. Občianskeho zákonníka v platnom znení (ďalej ako „Zmluva“)
medzi

1. Komunitná nadácia Liptov (KNL)

Ul. SNP 172, 033 01 Liptovský Hrádok
IČO: 37 902 245
DIČ: 2021301997
Bankové spojenie: ČSOB a. s., pobočka Liptovský Mikuláš
Číslo účtu: 407018763/7500
zastúpená: Ing. Jana Mrlianová, správca nadácie
Ing. Ivica Multáňová, predseda SR KNL
(ďalej len poskytovateľ)

2. Škola úžitkového výtvarníctva Ružomberok

Scota Viatoru 6, 034 01 Ružomberok
ICO: 161 551
DIC: 2020590792
Číslo účtu: 0056718484/0900
V zastúpení: RNDr. Danica Školníková, riaditeľka školy
(ďalej len príjemca)

t a k t o:

Preambula

Komunitná nadácia Liptov (ďalej len KNL) so sídlom v Lipt. Hrádku (poskytovateľ) poskytuje v súlade s predmetom svojej činnosti tento grant v zmysle čl. XII. „Podmienky poskytovania prostriedkov nadácie tretím osobám“ Nadačnej listiny KNL zo dňa 25. 04. 2003 za účelom podporenia občianskej aktivity - projektu pod názvom „Vybavenie odbornej učebne“ ŠUV Ružomberok (príjemca). Prostriedky budú použité priamo na zrealizovanie projektu. Osobou zodpovednou za realizáciu projektu je Ing. Ľudmila Malenčíková.

Čl. I. Predmet zmluvy

Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške 450 EUR (ďalej ako „grant“) po splnení podmienok vyžadovaných touto zmluvou a v súlade s ustanoveniami zmluvy. Príjemca tento dar s vďakou prijíma a zaväzuje sa ho použiť na účel, určený touto zmluvou.

Čl. II. Účel zmluvy

- Grant poskytuje KNL na základe predchádzajúceho súhlasu Správnej rady nadácie a je určený výlučne na realizáciu projektu v súlade s príslušnými ustanoveniami Darovacej zmluvy.
- Príjemca je povinný dodržiavať projekt. Zmena projektu sa považuje za zmenu zmluvy. V prípade, že príjemca jednostranne zmení schválený projekt, KNL má právo od zmluvy odstúpiť.
- Príjemca je povinný dodržiavať rozpočet. V prípade, ak príjemca nedodrží rozpočet, resp. použije prostriedky grantu na iné účely ako bolo dohodnuté, je KNL oprávnená od Zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný finančné prostriedky nadácii vrátiť.

Čl. III. Podmienky poskytovania grantu

- KNL poskytuje grant na zabezpečenie projektu schváleného Správnou radou nadácie v súlade so zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách, Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, s nadačnou listinou KNL a v súlade s podmienkami tejto zmluvy.

2. KNL poukáže prostriedky podľa čl. I. tejto zmluvy najneskôr do 10 dní po jej podpise a po splnení všetkých obligatórnych podmienok zo strany *príjemcu* grantu bankovým prevodom na účet *príjemcu*, ktorého číslo je uvedené v hlavičke tejto zmluvy.

Čl. IV.

Príjemca grantu

1. Príjemca grantu sa zaväzuje uvádzať vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a mediálnych výstupoch, že projekt sa realizoval vďaka podpore Komunitnej nadácie Liptov vrátane jej loga a zároveň na mieste realizácie projektu musí byť prezentovaná viditeľná podpora zo strany KNL.
2. *Príjemca* grantu sa zaväzuje prizvať k ťažiskovej akcii projektu aj pracovníkov KNL a spolupracovať pri prípadnej reportáži alebo tlačovej besede pre médiá.
3. *Príjemca* sa zaväzuje do 30 dní od ukončenia projektu (najneskôr však do konca kalendárneho roku 2015) predložiť kompletnú a podrobnú **záverečnú správu**, ktorá musí obsahovať textovú a finančnú časť a povinnú prílohu Formulár **Záverečná správa o grante od KNL**, ktorý je dostupný na www.knl.sk. *Príjemca* grantu je povinný predložiť záverečnú správu osobne v kancelárii nadácie spolu s originálmi všetkých účtovných dokladov za účelom nahliadnutia. *Príjemca* grantu sa zaväzuje v prípade výhrad KNL k predloženej finančnej správe prepracovať túto dokumentáciu na základe požiadaviek nadácie. *Príjemca* grantu sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky, viažuce sa k dokladom, ktoré nie sú akceptované v rámci zúčtovania poskytnutého grantu, nie sú v súlade s rozpočtom, alebo boli použité na iné účely, ako bolo stanovené v schválenom projekte. V prípade porušenia vyššie uvedených povinností má KNL právo odstúpiť od Zmluvy a požadovať o vrátenie grantu.
V **textovej časti** záverečnej správy *príjemca* grantu popíše všetky aktivity, ktoré sa v rámci projektu uskutočnili, odhad času, ktorý pracovníci strávili pri jeho realizácii, stručné zhodnotenie priebehu, problémov a úspechov projektu, splnenie prípadných podmienok pridelenia grantu, splnenie cieľov projektu, ako bude projekt pokračovať, aký mala realizácia projektu prínos pre organizáciu, komunitu, pre Liptov, pre spoločnosť. **Finančná časť** záverečnej správy musí obsahovať vyúčtovanie grantu v podobe kópií účtovných dokladov zoradených podľa položiek schváleného rozpočtu a tabuľkový prehľad ich celkového čerpania.
5. *Príjemca* grantu sa zaväzuje archivovať účtovné doklady, ktorými preukazuje použitie grantu v súlade so Zmluvou a zákonom o účtovníctve najmenej po dobu 6 rokov odo dňa použitia grantu. *Príjemca* grantu sa zaväzuje kedykoľvek na požiadanie KNL poskytnúť k nahliadnutiu a vyhotoveniu kópií všetky účtovné doklady týkajúce sa grantu.
6. *Príjemca* grantu sa zaväzuje, že žiadnu časť grantu nepoužije na podnikania a na podporu politických strán.
7. V prípade, ak *príjemca* grantu neplní podmienky Zmluvy alebo poškodzuje dobré meno KNL, je táto oprávnená odstúpiť od Zmluvy.

Čl. V.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá má platnosť originálu. Jeden výtlačok obdrží poskytovateľ, jeden príjemca.
3. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonávať len písomnou formou po predchádzajúcom súhlase obidvoch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli na základe slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju po prečítaní vlastnoručne podpisujú.

V Liptovskom Hrádku dňa 22. júna 2015